

MANUAL SLIM

Autônomo



IMPLURB



SEMEF



VISA



SEMMAS



SISTEMA DE
LICENCIAMENTO
INTEGRADO
MUNICIPAL



PREFEITURA DE
MANAUS



INDEX

Introdução	pág 3
Funcionalidades do Usuário Requerente	pág 3
Solicitação de Inscrição Municipal de Autônomo	pág 4
Solicitação de Alteração	pág 16
Baixa de Autônomo	pág 25
Acompanhamento de Solicitação	pág 27
Verificar Documentos do Autônomo	pág 33
Renovação	pág 34
Regularização	pág 37

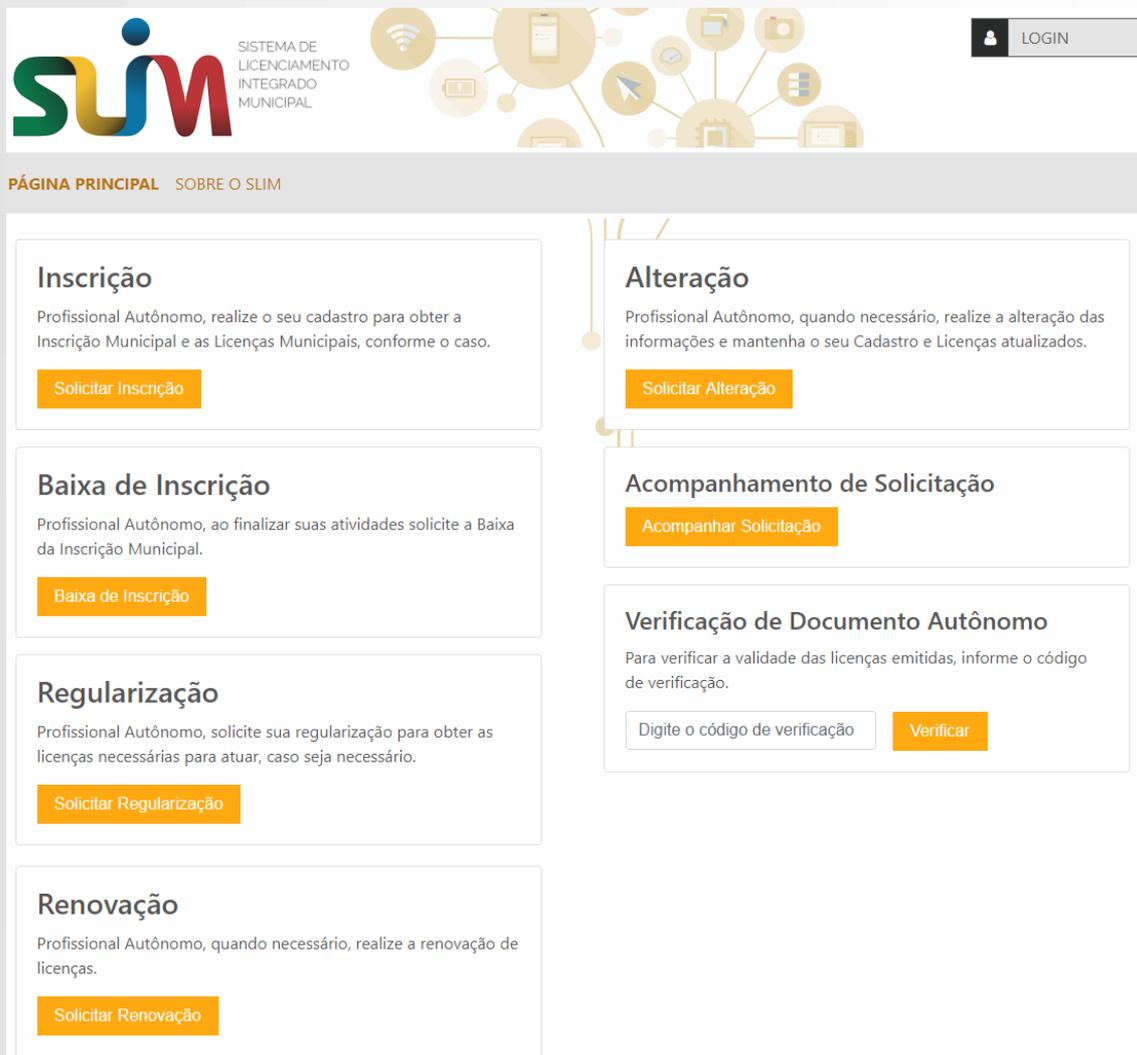
1. Introdução

Este manual tem o objetivo de detalhar todas as funcionalidades e o processo de inscrição municipal do profissional autônomo junto a prefeitura de Manaus via SLIM - Sistema de Licenciamento Integrado Municipal.

Os autônomos são definidos como Localizados e Não Localizados, e as suas atividades classificadas pela CBO – Classificações Brasileira de Ocupações.

As funcionalidades disponíveis para os profissionais autônomos são: Solicitação de Inscrição Municipal, Alteração de Informações, Baixa, Acompanhamento de Solicitações, Verificação de Documento, Regularização e Renovação de Licenças.

2. Funcionalidades do Usuário Requerente



The screenshot displays the SLIM web application interface. At the top left is the SLIM logo and the text 'SISTEMA DE LICENCIAMENTO INTEGRADO MUNICIPAL'. To the right is a 'LOGIN' button. Below the header is a navigation bar with 'PÁGINA PRINCIPAL' and 'SOBRE O SLIM'. The main content area features several service cards:

- Inscrição:** Professional Autônomo, realize o seu cadastro para obter a Inscrição Municipal e as Licenças Municipais, conforme o caso. Button: Solicitar Inscrição.
- Alteração:** Professional Autônomo, quando necessário, realize a alteração das informações e mantenha o seu Cadastro e Licenças atualizados. Button: Solicitar Alteração.
- Baixa de Inscrição:** Professional Autônomo, ao finalizar suas atividades solicite a Baixa da Inscrição Municipal. Button: Baixa de Inscrição.
- Acompanhamento de Solicitação:** Button: Acompanhar Solicitação.
- Regularização:** Professional Autônomo, solicite sua regularização para obter as licenças necessárias para atuar, caso seja necessário. Button: Solicitar Regularização.
- Verificação de Documento Autônomo:** Para verificar a validade das licenças emitidas, informe o código de verificação. Input field: Digite o código de verificação. Button: Verificar.
- Renovação:** Professional Autônomo, quando necessário, realize a renovação de licenças. Button: Solicitar Renovação.

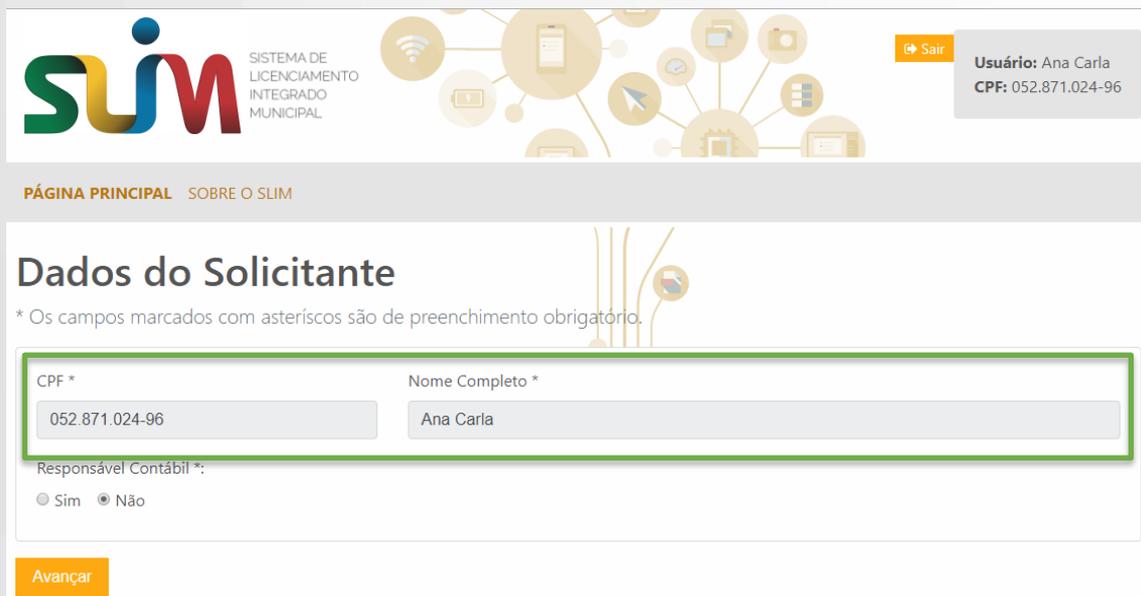
3. Solicitação de Inscrição Municipal de Autônomo

Na funcionalidade **Solicitar Inscrição**, o sistema SLIM deve permitir que o usuário requerente realize a solicitação de uma Inscrição Municipal a fim de exercer uma atividade como autônomo, bem como emitir quaisquer documentos dos órgãos interessados na solicitação.



The screenshot shows the SLIM system interface. At the top left is the SLIM logo and the text 'SISTEMA DE LICENCIAMENTO INTEGRADO MUNICIPAL'. At the top right is a 'LOGIN' button. Below the header are navigation links for 'PÁGINA PRINCIPAL' and 'SOBRE O SLIM'. The main content area has two columns. The left column is titled 'Inscrição' and contains the text: 'Profissional Autônomo, realize o seu cadastro para obter a Inscrição Municipal e as Licenças Municipais, conforme o caso.' Below this text is an orange button labeled 'Solicitar Inscrição', which is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it from the right. The right column is titled 'Alteração' and contains the text: 'Profissional Autônomo, quando necessário, realize a alteração das informações e mantenha o seu Cadastro e Licenças atualizados.' Below this text is an orange button labeled 'Solicitar Alteração'.

O botão **Solicitar Inscrição** deve ser acionado por um usuário autenticado para dar início à solicitação de cadastro de autônomo.



The screenshot shows the 'Dados do Solicitante' form in the SLIM system. At the top left is the SLIM logo and the text 'SISTEMA DE LICENCIAMENTO INTEGRADO MUNICIPAL'. At the top right is a 'Sair' button and a user profile box showing 'Usuário: Ana Carla' and 'CPF: 052.871.024-96'. Below the header are navigation links for 'PÁGINA PRINCIPAL' and 'SOBRE O SLIM'. The main content area is titled 'Dados do Solicitante' and contains the text: '* Os campos marcados com asteriscos são de preenchimento obrigatório.' Below this text are two input fields: 'CPF *' with the value '052.871.024-96' and 'Nome Completo *' with the value 'Ana Carla'. Below these fields is a section for 'Responsável Contábil *' with radio buttons for 'Sim' and 'Não', where 'Não' is selected. At the bottom left is an orange button labeled 'Avançar'.

Ao identificar que o usuário requerente não é um responsável contábil, devem ser apresentados os dados de **CPF e Nome Completo** do usuário *logado*; bem como a opção para realizar o cadastro de autônomo ou como responsável contábil ou não.

Responsável Contábil *:
 Sim Não

Dados do Responsável Contábil
 Pessoa Física Pessoa Jurídica

Dados do Contador

UF * Nº do CRC * Classificação do CRC * Tipo de Classificação do CRC *

Dígito Verificador * Data de Registro *

CEP * [Busque seu CEP](#)

Tipo de Logradouro * Tipo de Imóvel *

Endereço * Número *

Complemento Bairro *

Município * UF *

Ponto de Referência

DDD * Telefone * DDD * Celular * E-mail *

Avançar

Quando o usuário requerente se identificar como responsável contábil, o formulário de cadastro de responsável contábil será apresentado ao contador, que deve poder optar por cadastrar-se como pessoa física ou como pessoa jurídica.

Responsável Contábil *:
 Sim Não

Dados do Responsável Contábil
 Pessoa Física Pessoa Jurídica

Dados do Contador

UF * Nº do CRC * Classificação do CRC * Tipo de Classificação do CRC *

Dígito Verificador * Data de Registro *

CEP *

Tipo de Logradouro * Tipo de Imóvel *

Endereço * Número *

Complemento Bairro *

Município * UF *

Ponto de Referência

DDD * Telefone * DDD * Celular * E-mail *

Os campos do formulário referentes ao endereço de correspondência do contador devem ser apresentados desabilitados para edição até que o **CEP** seja informado. Devem ser retornados os campos de endereço preenchidos, porém os campos **Município** e **UF** devem continuar desabilitados para edição. Os demais campos devem poder ser editados.

Dados do Responsável Contábil

Pessoa Física
 Pessoa Jurídica

Dados da Empresa Contábil

CNPJ * Razão Social *

UF *
 N° do CRC *
 Classificação do CRC *
 Tipo de Classificação do CRC *

Dígito Verificador *
 Data de Registro *

Dados do Responsável pela Empresa Contabilista

CPF *
 Nome do Responsável Contábil *

UF *
 N° do CRC *
 Classificação do CRC *
 Tipo de Classificação do CRC *

Dígito Verificador *
 Data de Registro *

Endereço da Empresa

CEP * [Busque seu CEP](#)

Tipo de Logradouro *
 Tipo de Imóvel *

Endereço *
 Número *

Complemento
 Bairro *

Município *
 UF *

Ponto de Referência

DDD *
 Telefone *
 DDD *
 Celular *
 E-mail *

[Avançar](#)

Para a opção **Pessoa Jurídica**, devem ser apresentados os formulários **Dados da Empresa Contábil**, **Dados do Responsável pela Empresa Contabilista** e **Endereço da Empresa** para preenchimento.

Os campos **CPF** e **Nome do Responsável Contábil** devem ser apresentados preenchidos com os dados do usuário *logado* desabilitados para edição.

Os campos do formulário referentes ao endereço da empresa devem ser apresentados desabilitados para edição até que o **CEP** seja informado. Devem ser retornados os campos de endereço preenchidos, porém os campos **Município** e **UF** devem continuar desabilitados para edição. Os demais campos devem poder ser editados.



Autônomo - Inscrição

* Os campos marcados com asteriscos são de preenchimento obrigatório.

CPF *	Nome Completo *		
<input type="text" value="052.871.024-96"/>	<input type="text" value="Ana Carla"/>		
Tipo de Documento *	Número do Documento *	Órgão Emissor *	UF Órgão Emissor *
<input type="text" value="Carteira de Identidade (RG)"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escolaridade *	Data de Nascimento *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
E-mail *	DDD *	Telefone *	
<input type="text" value="ana.carla@voxtecnologia.com.br"/>	<input type="text" value="83"/>	<input type="text" value="32652-410_"/>	
<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Avançar"/>		

Ao identificar que o usuário requerente não é um responsável contábil, devem ser apresentados os dados de **CPF e Nome Completo** do usuário *logado* desabilitados para edição.



Autônomo - Inscrição

* Os campos marcados com asteriscos são de preenchimento obrigatório.

Tipo de Autônomo *

Localizado - O profissional exercerá a atividade no próprio estabelecimento

Não Localizado - O profissional exercerá a atividade em um ou mais locais

Tipo de Localização do Imóvel *

Urbana Rural Sem Regularização

Inscrição Imobiliária *

CEP *

Tipo de Logradouro * Tipo de Imóvel *

Endereço * Número *

Complemento Bairro *

Município * UF *

Ponto de Referência

Área do Imóvel(m²) * Área Útil do Estabelecimento(m²) *

Utilizar o mesmo endereço para correspondência? *

Sim Não

Possui autorização para alteração de uso de solo ou outra permissão? *

Não Sim

Voltar Avançar

Quando o autônomo for do tipo **localizado** deve ser apresentado o formulário de endereço de atuação. Para o tipo de localização **urbana**, o formulário deve ser apresentado com os campos de endereço desabilitados para edição até que o campo **Inscrição Imobiliária** seja informado. Devem ser retornados os campos de endereço preenchidos, porém os campos **Município** e **UF** devem continuar desabilitados para edição. Os demais campos devem poder ser editados.

Deve ser possível cadastrar apenas endereços de Manaus. Deve ser possível selecionar o mesmo endereço de atuação como endereço de correspondência. Deve ser possível anexar autorização de uso de solo ou outra permissão.

Utilizar o mesmo endereço para correspondência? *

Sim Não

CEP *

Tipo de Logradouro *

Endereço * Número *

Complemento Bairro *

Município * UF *

Para autônomo do tipo **localizado** deve ser possível utilizar o mesmo endereço de atuação como endereço de correspondência.

Quando o endereço de correspondência for diferente do endereço de atuação informado, será apresentado um formulário com os campos de endereço desabilitados para edição até que o campo **CEP** seja informado. Os campos de endereço serão retornados preenchidos, porém os campos **Município** e **UF** devem continuar desabilitados para edição. Os demais campos devem poder ser editados.

Deve ser possível cadastrar endereços diferentes de Manaus.

Possui autorização para alteração de uso de solo ou outra permissão? *

Não Sim

- CIT (Certidão de Informação Técnica para Uso do Solo)
- Habite-se/ Habitabilidade
- Autorização Precária
- Permissão de Feiras/ Mercados
- Declaração de Inexigibilidade de Licenciamento Ambiental
- Licença Ambiental

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Número da Autorização *

Voltar

Avançar

Quando for informado a obtenção de autorização para alterar o solo ou outra permissão, deve ser possível selecionar o **tipo de autorização**; **anexar arquivo** correspondente à seleção; e informar o **número da autorização**.

Autônomo - Inscrição

* Os campos marcados com asteriscos são de preenchimento obrigatório.

Tipo de Autônomo *

- Localizado - O profissional exercerá a atividade no próprio estabelecimento
- Não Localizado - O profissional exercerá a atividade em um ou mais locais

Tipo de Localização do Imóvel *

- Urbana
- Rural
- Sem regularização

Inscrição Rural *

CEP *

Busque seu CEP

Tipo de Logradouro *

Tipo de Imóvel *

Endereço *

Número *

Complemento

Bairro *

Município *

UF *

Ponto de Referência

Área do Imóvel(m²) *

Área Útil do Estabelecimento(m²) *

Utilizar o mesmo endereço para correspondência? *

- Sim
- Não

Voltar

Avançar

Para o tipo de localização **rural**, deve ser apresentado o formulário de endereço de atuação.

Deve ser informado o número de **inscrição rural**.

O formulário deve ser apresentado com os campos de endereço desabilitados para edição até que o campo **CEP** seja informado. Devem ser retornados os campos de endereço preenchidos, porém os campos **Município** e **UF** devem continuar desabilitados para edição. Os demais campos devem poder ser editados. Deve ser possível cadastrar apenas endereços de Manaus.

Autônomo - Inscrição

* Os campos marcados com asteriscos são de preenchimento obrigatório.

Tipo de Autônomo *

- Localizado - O profissional exercerá a atividade no próprio estabelecimento
- Não Localizado - O profissional exercerá a atividade em um ou mais locais

Tipo de Localização do Imóvel *

- Urbana
- Rural
- Sem Regularização

CEP *

Busque seu CEP

Tipo de Logradouro *

Tipo de Imóvel *

Endereço *

Número *

Complemento

Bairro *

Município *

UF *

Ponto de Referência

Área do Imóvel(m²) *

Área Útil do Estabelecimento(m²) *

Utilizar o mesmo endereço para correspondência? *

- Sim
- Não

Voltar

Avançar

Para o tipo de localização **sem regularização**, deve ser apresentado o formulário de endereço de atuação. O formulário deve ser apresentado com os campos de endereço desabilitados para edição até que o campo **CEP** seja informado. Devem ser retornados os campos de endereço preenchidos, porém os campos **Município** e **UF** devem continuar desabilitados para edição. Os demais campos devem poder ser editados. Deve ser possível cadastrar apenas endereços de Manaus.

Autônomo - Inscrição

* Os campos marcados com asteriscos são de preenchimento obrigatório.

Tipo de Autônomo *

- Localizado - O profissional exercerá a atividade no próprio estabelecimento
- Não Localizado - O profissional exercerá a atividade em um ou mais locais

CEP *

Busque seu CEP

Tipo de Logradouro *

Endereço *

Número *

Complemento

Bairro *

Município *

UF *

Voltar

Avançar

Quando o autônomo for do tipo **não localizado** deve ser apresentado o formulário de endereço de correspondência.

O formulário deve ser apresentado com os campos de endereço desabilitados para edição até que o campo **CEP** seja informado. Devem ser retornados os campos de endereço preenchidos, porém os campos **Município** e **UF** devem continuar desabilitados para edição. Os demais campos devem poder ser editados. Deve ser possível cadastrar endereços diferentes de Manaus.

Autônomo - Inscrição

* Os campos marcados com asteriscos são de preenchimento obrigatório.

Código ou Descrição da CBO *

225335 - Médico patologista clínico / medicina laboratorial

Alterar

Conselho*

Conselho Regional de Medicina

Número do Registro *

UF de Registro *

Data de Registro *

Questionário

Possui funcionários? *

Não Sim

Anexos Requeridos

Descrição de Anexo	Ação
Memorial descritivo	Enviar
Certificado de controle de pragas	Enviar

Declaro, para os devidos fins, que as informações contidas no presente cadastro são verdadeiras e assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais, bem como as penalidades por quaisquer informações falsas.

Voltar

Salvar

Ao selecionar o **CBO**, deve ser apresentado ao usuário requerente, quando houver, os campos dos dados do Conselho; as perguntas e os requisitos gerais e específicos dos órgãos interessados na solicitação. Para finalizar a solicitação deve ser preenchido a declaração de veracidade das informações inseridas.

Protocolo

Solicitação Concluída com Sucesso!

Sua solicitação gerou o seguinte protocolo:

MAO1700048672

Acompanhar

O fim da solicitação deve gerar um número de protocolo para que o usuário requerente possa acompanhar a solicitação.

4. Solicitação de Alteração

Na funcionalidade **Alteração**, o sistema SLIM deve permitir que o usuário requerente realize a solicitação de alteração dos dados do Autônomo a fim de manter suas informações atualizadas.



The screenshot displays the SLIM system interface. At the top left is the SLIM logo and the text 'SISTEMA DE LICENCIAMENTO INTEGRADO MUNICIPAL'. To the right, there is a 'Sair' button and a user profile box for 'Usuário: Ana Carla' with 'CPF: 052.871.024-96'. Below the header is a navigation bar with 'PÁGINA PRINCIPAL' and 'SOBRE O SLIM'. The main content area features three cards: 'Inscrição', 'Baixa de Inscrição', and 'Alteração'. The 'Alteração' card is highlighted with a green border and a green arrow pointing to it. The 'Alteração' card contains the text 'Profissional Autônomo, quando necessário, realize a alteração das informações e mantenha o seu Cadastro e Licenças atualizados.' and a 'Solicitar Alteração' button. The 'Inscrição' card contains the text 'Profissional Autônomo, realize o seu cadastro para obter a Inscrição Municipal e as Licenças Municipais, conforme o caso.' and a 'Solicitar Inscrição' button. The 'Baixa de Inscrição' card contains the text 'Profissional Autônomo, ao finalizar suas atividades solicite a Baixa da Inscrição Municipal.' and a 'Baixa de Inscrição' button. The 'Acompanhamento de Solicitação' card contains the text 'Acompanhar Solicitação' and a 'Acompanhar Solicitação' button.

O botão **Solicitar Alteração** deve ser acionado por um usuário autenticado para dar início à solicitação de alteração das atividades de um autônomo.

The screenshot shows the SLIM system interface. At the top left is the SLIM logo and the text 'SISTEMA DE LICENCIAMENTO INTEGRADO MUNICIPAL'. To the right is a navigation menu with 'PÁGINA PRINCIPAL' and 'SOBRE O SLIM'. The main heading is 'Autônomo - Alteração'. Below it is a form with a label 'Inscrição Municipal' and a text input field containing '91202'. To the left of the input field is an orange button labeled 'Pesquisar' with a green arrow pointing left towards the input field. In the top right corner, there is a user information box with a 'Sair' button, 'Usuário: Ana Carla', and 'CPF: 052.871.024-96'. The background features a decorative pattern of various icons connected by lines.

Após informar o número da Inscrição Municipal, o usuário clica no botão para Pesquisar o Autônomo.

Autônomo - Alteração

- Alteração de Nome
- Alteração de Dados
- Alteração de Endereço
- Alteração de Ocupação
- Alteração de Tipo de Autônomo
- Suspensão de Inscrição Municipal
- Reativação de Inscrição Municipal

Voltar

Avançar

- Deve ser possível solicitar reativação **apenas** quando o autônomo estiver suspenso.
- Deve ser possível solicitar alteração de endereço **apenas** quando o autônomo for do tipo localizado.
- Deve ser possível combinar o evento de suspensão **apenas** com alteração de dados.
- **Não** deve ser possível combinar alteração de endereço com alteração de tipo de autônomo.

Autônomo - Alteração

Inscrição Municipal

91202

CBO

142710 - Tecnólogo em sistema:

Endereço

Professor Álvaro Carvalho, 230, Tambauzinho

Nome Completo*

Ana Carla

Declaro, para os devidos fins, que as informações contidas no presente cadastro são verdadeiras e assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais, bem como as penalidades por quaisquer informações falsas.

Voltar

Avançar

Após informar o nome, o usuário deve clicar no botão para avançar na solicitação.

Autônomo - Alteração

CPF *

052.871.024-96

Nome Completo *

Ana Carla

Tipo de Documento *

Carteira de Identidade (RG)

Número do Documento *

235284695

Órgão Emissor *

SSP

UF Órgão Emissor *

Acre

Escolaridade *

Analfabeto

Data de Nascimento *

30/09/1981

E-mail *

ana.carla@voxtecnologia.com.br

DDD *

83

Telefone *

32652-4102

Voltar

Avançar

Após alterar o formulário de dados cadastrais, o usuário clica no botão para avançar na solicitação. Quando a alteração de dados for combinada com alteração de nome, deve ser apresentado apenas este formulário com o campo **Nome** habilitado para edição.



Autônomo - Alteração

CEP *

69005-220

Busque seu CEP

Tipo de Logradouro *

Conjunto

Endereço *

Lima bacuri

Número *

129

Complemento

LV 95 FL 77AVB 126504

Bairro *

Centro

Município *

Manaus

UF *

Amazonas

Declaro, para os devidos fins, que as informações contidas no presente cadastro são verdadeiras e assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais, bem como as penalidades por quaisquer informações falsas.

[Voltar](#)

[Avançar](#)



Após alterar o formulário de endereço de correspondência, o usuário clica no botão para avançar na solicitação.



Autônomo - Alteração

Tipo de Autônomo *

- Localizado - O profissional exercerá a atividade no próprio estabelecimento
- Não Localizado - O profissional exercerá a atividade em um ou mais locais

Tipo de Localização do Imóvel *

- Urbana
- Rural
- Sem Regularização

Inscrição Imobiliária *

123

CEP *

69005-220

Tipo de Logradouro *

Rua

Tipo de Imóvel *

Próprio

Endereço *

Lima bacuri

Número *

129

Complemento

LV 95 FL 77AVB 126504

Bairro *

Centro

Município *

Manaus

UF *

Amazonas

Ponto de Referência

Ponto de ref.

Área do Imóvel(m²) *

50.

Área Útil do Estabelecimento(m²) *

50.

Declaro, para os devidos fins, que as informações contidas no presente cadastro são verdadeiras e assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais, bem como as penalidades por quaisquer informações falsas.

Voltar

Avançar



Deve ser possível alterar o tipo de localização do imóvel e o endereço de atuação do autônomo. Após alterar o formulário de endereço de atuação, o usuário requerente deve clicar no botão para avançar na solicitação.

Autônomo - Alteração

Código ou Descrição da CBO *

142710 - Tecnólogo em sistemas biomédicos

Alterar

Declaro, para os devidos fins, que as informações contidas no presente cadastro são verdadeiras e assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais, bem como as penalidades por quaisquer informações falsas.

[Voltar](#)

[Avançar](#)

Após alterar o CBO, o usuário deve responder o formulário com os dados do conselho; perguntas; e requisitos, quando houver. Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios, o usuário deve clicar no botão para avançar na solicitação.



Autônomo - Alteração

Tipo de Autônomo *

- Localizado - O profissional exercerá a atividade no próprio estabelecimento
- Não Localizado - O profissional exercerá a atividade em um ou mais locais

Tipo de Localização do Imóvel *

- Urbana
- Rural
- Sem Regularização

Inscrição Imobiliária *

CEP *

Tipo de Logradouro *

Tipo de Imóvel *

Endereço *

Número *

Complemento

Bairro *

Município *

UF *

Ponto de Referência

Área do Imóvel(m²) *

Área Útil do Estabelecimento(m²) *

Declaro, para os devidos fins, que as informações contidas no presente cadastro são verdadeiras e assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os comprovantes originais, bem como as penalidades por quaisquer informações falsas.

[Voltar](#)

[Avançar](#)



Alteração de autônomo localizado para não-localizado: Não deve ser exibido o formulário de endereço de atuação. **Alteração de autônomo não-localizado para localizado:** O formulário de endereço de atuação deve ser exibido. O usuário requerente deve clicar no botão para avançar na solicitação.

Autônomo - Alteração

Suspensão de Inscrição Municipal

Dados da Inscrição Municipal

Dados da Solicitação

CPF: 052.871.024-96

Inscrição Municipal: 91202

Endereço: Professor Álvaro Carvalho Bairro: Tambauzinho Número: 230

Nome: Ana Carla

CBO: 142710 - Tecnólogo em sistemas biomédicos

Lista de Motivos de Suspensão *

- Mudança temporária para outro Município / Estado / País
- Impossibilidade do exercício profissional em virtude de doença
- Posse em Cargo eletivo, com exclusividade
- Outros

Estou ciente que o processo de suspensão não gera novas cobranças, no entanto, os débitos anteriores devem ser quitados.

[Voltar](#)

[Avançar](#)



Após informar o motivo da suspensão, o usuário requerente deve clicar no botão para avançar na solicitação.

SLIM SISTEMA DE LICENCIAMENTO INTEGRADO MUNICIPAL

[Sair](#) **Usuário:** Ana Carla
CPF: 052.871.024-96

[PÁGINA PRINCIPAL](#) [SOBRE O SLIM](#)

Autônomo - Alteração

Inscrição Municipal encontra-se suspensa. Reative-a para realizar outros tipos de alteração.

Reativação de Inscrição Municipal

Dados da Inscrição Municipal

Dados da Solicitação	
CPF: 052.871.024-96	Nome: Ana Carla
Inscrição Municipal: 91202	CBO: 142710 - Tecnólogo em sistemas biomédicos
Endereço: Professor Álvaro Carvalho Bairro: Tambauzinho Número: 230	

Lista de Motivos de Reativação *

- Reinício da(s) Atividade(s)
- Outros

Estou ciente que após a confirmação da reativação, todos os documentos retornarão para a situação anterior a suspensão. Esta ação não isenta o contribuinte de eventuais débitos existentes.

[Voltar](#) [Avançar](#)

Após informar o motivo da reativação, o usuário requerente deve clicar no botão para avançar na solicitação.



Protocolo

Solicitação Concluída com Sucesso!

Sua solicitação gerou o seguinte protocolo:

MAO1700052010

Acompanhar



O fim da solicitação deve gerar um número de protocolo para que o usuário requerente possa acompanhar a solicitação.

5. Baixa de Autônomo

Na funcionalidade **Baixa de Inscrição**, o sistema SLIM deve permitir que o usuário requerente realize a solicitação de baixa de inscrição municipal do Autônomo a fim de finalizar suas atividades como autônomo.



The screenshot displays the SLIM system interface. At the top left is the SLIM logo and the text 'SISTEMA DE LICENCIAMENTO INTEGRADO MUNICIPAL'. To the right, there is a 'Sair' button and a user profile box showing 'Usuário: Ana Carla' and 'CPF: 052.871.024-96'. Below the header is a navigation bar with 'PÁGINA PRINCIPAL' and 'SOBRE O SLIM'. The main content area features four service cards: 'Inscrição', 'Alteração', 'Baixa de Inscrição', and 'Acompanhamento de Solicitação'. Each card has a description and a corresponding orange button. The 'Baixa de Inscrição' button is highlighted with a green border and a green arrow pointing to it from the right.

Inscrição
Profissional Autônomo, realize o seu cadastro para obter a Inscrição Municipal e as Licenças Municipais, conforme o caso.
[Solicitar Inscrição](#)

Alteração
Profissional Autônomo, quando necessário, realize a alteração das informações e mantenha o seu Cadastro e Licenças atualizados.
[Solicitar Alteração](#)

Baixa de Inscrição
Profissional Autônomo, ao finalizar suas atividades solicite a Baixa da Inscrição Municipal.
[Baixa de Inscrição](#)

Acompanhamento de Solicitação
[Acompanhar Solicitação](#)

O botão **Baixa de Inscrição** deve ser acionado por um usuário autenticado para dar início à solicitação de baixa das atividades de um autônomo.



Baixa da Inscrição Municipal

* Os campos marcados com asteriscos são de preenchimento obrigatório.

Inscrição Municipal

Pesquisar



Após informar o número da Inscrição Municipal, o usuário clica no botão para Pesquisar o Autônomo.

Baixa da Inscrição Municipal

* Os campos marcados com asteriscos são de preenchimento obrigatório.

Dados da Solicitação

CPF: 086.845.404-41

Inscrição Municipal: 91201

Endereço: Joaquim nabuco Bairro: Centro Número: 710

Nome: Edmarcos Lins de Junior

CBO: 010105 - Oficial general da aeronáutica

Lista de Motivos de Baixa *

- Mudança de Residência para outro Município.
- Passou a ter vínculo empregatício/concurso público
- Doença/Falecimento do Contribuinte
- Aposentadoria
- Outros
- Estou ciente que o processo de solicitação de baixa é irreversível e não gera novas cobranças, no entanto, os débitos anteriores devem ser quitados.

[Voltar](#)

[Solicitar Baixa](#)



Após informar o motivo da baixa, o usuário requerente deve clicar no botão para solicitar a baixa do autônomo.



Sair

Usuário: Edmarcos Lins de Medeiros
CPF: 086.845.404-41

[PÁGINA PRINCIPAL](#) [SOBRE O SLIM](#)

Protocolo

Solicitação Concluída com Sucesso!

Sua solicitação gerou o seguinte protocolo:

MAO1700051990

Acompanhar



O fim da solicitação deve gerar um número de protocolo para que o usuário requerente possa acompanhar a solicitação.

6. Acompanhamento de Solicitação

Na funcionalidade **Acompanhar Solicitação**, o sistema deve permitir que o usuário requerente se informe sobre andamento das suas solicitações, responda exigências, gere taxas e acesse os documentos emitidos.



The screenshot displays the SLIM system interface. At the top left is the SLIM logo and the text 'SISTEMA DE LICENCIAMENTO INTEGRADO MUNICIPAL'. To the right, there is a 'Sair' button and a user profile box for 'Usuário: Ana Carla' with 'CPF: 052.871.024-96'. Below the header is a navigation bar with 'PÁGINA PRINCIPAL' and 'SOBRE O SLIM'. The main content area is divided into four sections: 'Inscrição', 'Alteração', 'Baixa de Inscrição', and 'Acompanhamento de Solicitação'. Each section has a descriptive text and an orange button. The 'Acompanhar Solicitação' button is highlighted with a green border and a green arrow pointing to it from the right.

Inscrição
Profissional Autônomo, realize o seu cadastro para obter a Inscrição Municipal e as Licenças Municipais, conforme o caso.
[Solicitar Inscrição](#)

Alteração
Profissional Autônomo, quando necessário, realize a alteração das informações e mantenha o seu Cadastro e Licenças atualizados.
[Solicitar Alteração](#)

Baixa de Inscrição
Profissional Autônomo, ao finalizar suas atividades solicite a Baixa da Inscrição Municipal.
[Baixa de Inscrição](#)

Acompanhamento de Solicitação
[Acompanhar Solicitação](#)

O botão **Acompanhar Solicitação** deve ser acionado por um usuário autenticado para dar início ao acompanhamento das solicitações de um autônomo.

Acompanhamento da Solicitação

CPF	Nome
<input type="text" value="052.871.024-96"/>	<input type="text"/>
Inscrição Municipal	Protocolo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/>	

Data	Protocolo	Inscrição Municipal
03/10/2017	MAO1700052045	91202
03/10/2017	MAO1700052033	91202
03/10/2017	MAO1700052010	91202
02/10/2017	MAO1700051712	91202

1 a 4 de 4 Primeira Anterior Página 1 de 1 Próxima Última

Quando o usuário requerente não for responsável contábil, o campo **CPF** deve apresentar o dado do usuário *logado*. Ao acionar um item da grid, a solicitação escolhida será apresentada de forma detalhada.

slim SISTEMA DE LICENCIAMENTO INTEGRADO MUNICIPAL

[Sair](#) **Usuário:** Ana Carla
CPF: 052.871.024-96

[PÁGINA PRINCIPAL](#) [SOBRE O SLIM](#)

Acompanhamento da Solicitação

Dados da Solicitação

Protocolo: MAO1700052045

Data: 03/10/2017

CPF: 052.871.024-96

Nome: Ana Carla

Inscrição Municipal: 91202

CBO: 142710 - Tecnólogo em sistemas biomédicos

Endereço: Professor Álvaro Carvalho Bairro: Tambauzinho Número: 230

Consulta Prévia de Localização

Status: DEFERIDA

[Ver Resultado](#)

Inscrição Municipal

Status: EMITIDO

[Exibir Documento](#)

Alvará de Localização e Funcionamento

Status: EMITIDO

[Exibir Documento](#)

[Visualizar Taxa](#)

A consulta prévia deve exibir os status em análise, deferido ou indeferido.

O botão Ver Resultado deve redirecionar o usuário logado para visualizar o resultado da consulta prévia.



PREFEITURA DE MANAUS

Instituto Municipal de Planejamento Urbano

Consulta Prévia

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Protocolo: MAO1700051630

CPF: 143.440.792-64

Inscrição Municipal: 91193

Endereço: RUA Lima bacuri - Bairro: Centro - Número: 832

Data: 29/09/2017

Nome do Solicitante: Natália Melissa Marcela dos Santos Silva

CBO: 225255 - Médico mastologista

RESULTADO

A pesquisa de viabilidade de endereço pretendido foi DEFERIDA.

OBSERVAÇÕES

- Documento emitido eletronicamente pelo portal www.slim.manaus.am.gov.br, em 29/09/2017

Apresentação dos dados da solicitação e do resultado da consulta prévia.

[PÁGINA PRINCIPAL](#) [SOBRE O SLIM](#)

Acompanhamento da Solicitação

Dados da Solicitação

Protocolo: MAO1700052045

CPF: 052.871.024-96

Inscrição Municipal: 91202

Endereço: Professor Álvaro Carvalho Bairro: Tambauzinho Número: 230

Data: 03/10/2017

Nome: Ana Carla

CBO: 142710 - Tecnólogo em sistemas biomédicos

Consulta Prévia de Localização

Status: DEFERIDA

Ver Resultado

Inscrição Municipal

Status: EMITIDO

Exibir Documento

Alvará de Localização e Funcionamento

Status: EMITIDO

Exibir Documento

Visualizar Taxa

Os documentos dos órgãos interessados na solicitação devem exibir os status. O botão Exibir Documento deve permitir que o usuário requerente possa visualizar o documento quando estiver emitido ou invalidado.



PREFEITURA DE MANAUS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E CONTROLE INTERNO - SEMEF

INSCRIÇÃO MUNICIPAL

INFORMAÇÕES DO CONTRIBUINTE

Nome: Ana Carla
Logradouro: Rua Lima Bacuri
Número: 129
Bairro: Centro

CPF: 052.871.024-96
Área ocupada: 50m²
Complemento: LV 95 FL 77AVB
126504
CEP: 69005220

Inscrição Municipal: 91202
Cadastro Imobiliário / Rural: 123
Protocolo: MAD1700052045
Data da Concessão: 03/10/2017

OCUPAÇÃO CBO AUTORIZADA

Código CBO	Descrição
142710	Tecnólogo em sistemas biomédicos

OBSERVAÇÕES

- Consulte a validade em www.slim.manaus.am.gov.br com o código OFLDO9GL.



Documento de Inscrição Municipal emitido.



Acompanhamento da Solicitação

Dados da Solicitação

Protocolo: MAO1700052045

Data: 03/10/2017

CPF: 052.871.024-96

Nome: Ana Carla

Inscrição Municipal: 91202

CBO: 142710 - Tecnólogo em sistemas biomédicos

Endereço: Professor Álvaro Carvalho Bairro: Tambauzinho Número: 230

Consulta Prévia de Localização

Status: DEFERIDA

Ver Resultado

Inscrição Municipal

Status: EMITIDO

Exibir Documento

Alvará de Localização e Funcionamento

Status: EMITIDO

Exibir Documento

Visualizar Taxa

O botão Exibir Documento deve permitir que o usuário requerente possa visualizar o documento quando estiver emitido ou invalidado.



PREFEITURA DE MANAUS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E CONTROLE INTERNO - SEMEF

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

INFORMAÇÕES DO CONTRIBUINTE

Nome: Ana Carla
Logradouro: Rua Lima bacuri
Número: 129
Bairro: Centro

CPF: 052.871.024-96
Área ocupada: 50m²
Complemento: LV 95 FL 77AVB 126504
CEP: 69005220

Inscrição Municipal: 91202
Cadastro Imobiliário / Rural: 123
Protocolo: MA01700052045
Data da Concessão: 03/10/2017

OCUPAÇÃO CBO AUTORIZADA

Código CBO	Descrição
142710	Tecnólogo em sistemas biomédicos

OBSERVAÇÕES

- O Alvará de Localização e Funcionamento é concedido por meio eletrônico considerando a legislação pertinente, os respectivos licenciamentos e vistorias, quando aplicáveis, e a ciência e responsabilidade do empresário ou responsável legal pela empresa ou sociedade.
- O Alvará de Funcionamento tem validade indeterminada.
- Este diploma deve ser fixado em local visível e de fácil acesso.
- Para consultar a autenticidade de documento acesse o link: <http://semefatende.manaus.am.gov.br>
- Consulte a validade em www.slim.manaus.am.gov.br com o código QSUI071N.



Documento Alvará de Localização e Funcionamento emitido.

Acompanhamento da Solicitação

Dados da Solicitação

Protocolo: MAO1700052045

Data: 03/10/2017

CPF: 052.871.024-96

Nome: Ana Carla

Inscrição Municipal: 91202

CBO: 142710 - Tecnólogo em sistemas biomédicos

Endereço: Professor Álvaro Carvalho Bairro: Tambauzinho Número: 230

Consulta Prévia de Localização

Status: DEFERIDA

Ver Resultado

Inscrição Municipal

Status: EMITIDO

Exibir Documento

Alvará de Localização e Funcionamento

Status: EMITIDO

Exibir Documento

Visualizar Taxa

Através do botão Visualizar Taxa, o usuário requerente deve poder visualizar as taxas geradas para o autônomo do tipo localizado.

Visualizar Taxas

Fechar

Não há dados a serem exibidos. Selecione Gerar Taxas.

Gerar Novas Taxas

O usuário deve utilizar o botão **Gerar Novas Taxas** para gerar as taxas de Alvará de Localização. O sistema tributário retorna as informações calculadas com todos os dados para geração do boleto.

7. Verificar Documentos do Autônomo

Na funcionalidade **Verificação de Documento Autônomo**, o sistema deverá permitir a consulta e validação do documento a partir do código de verificação.



The screenshot displays the SLIM system interface. At the top left is the SLIM logo and the text 'SISTEMA DE LICENCIAMENTO INTEGRADO MUNICIPAL'. On the top right, there is a 'Sair' button and user information: 'Usuário: Ana Carla' and 'CPF: 052.871.024-96'. Below the header, there are navigation links for 'PÁGINA PRINCIPAL' and 'SOBRE O SLIM'. The main content area is divided into several sections:

- Inscrição:** 'Profissional Autônomo, realize o seu cadastro para obter a Inscrição Municipal e as Licenças Municipais, conforme o caso.' with a 'Solicitar Inscrição' button.
- Alteração:** 'Profissional Autônomo, quando necessário, realize a alteração das informações e mantenha o seu Cadastro e Licenças atualizados.' with a 'Solicitar Alteração' button.
- Baixa de Inscrição:** 'Profissional Autônomo, ao finalizar suas atividades solicite a Baixa da Inscrição Municipal.' with a 'Baixa de Inscrição' button.
- Regularização:** 'Profissional Autônomo, solicite sua regularização para obter as licenças necessárias para atuar, caso seja necessário.' with a 'Solicitar Regularização' button.
- Acompanhamento de Solicitação:** with an 'Acompanhar Solicitação' button.
- Verificação de Documento Autônomo:** 'Para verificar a validade das licenças emitidas, informe o código de verificação.' This section includes a text input field containing 'QSUI071N', a 'Verificar' button, and a green arrow pointing left towards the button.

O usuário requerente deve informar o código do documento emitido pelo sistema SLIM para validar sua autenticidade.



PREFEITURA DE MANAUS

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E CONTROLE INTERNO - SEMEF

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

INFORMAÇÕES DO CONTRIBUINTE

Nome: Ana Carla
Logradouro: Rua Lima bacuri
Número: 129
Bairro: Centro

CPF: 052.871.024-96
Área ocupada: 50m²
Complemento: LV 95 FL 77AVB 126504
CEP: 69005220

Inscrição Municipal: 91202
Cadastro Imobiliário / Rural: 123
Protocolo: MA01700052045
Data da Concessão: 03/10/2017

OCUPAÇÃO CBO AUTORIZADA

Código CBO	Descrição
142710	Tecnólogo em sistemas biomédicos

OBSERVAÇÕES

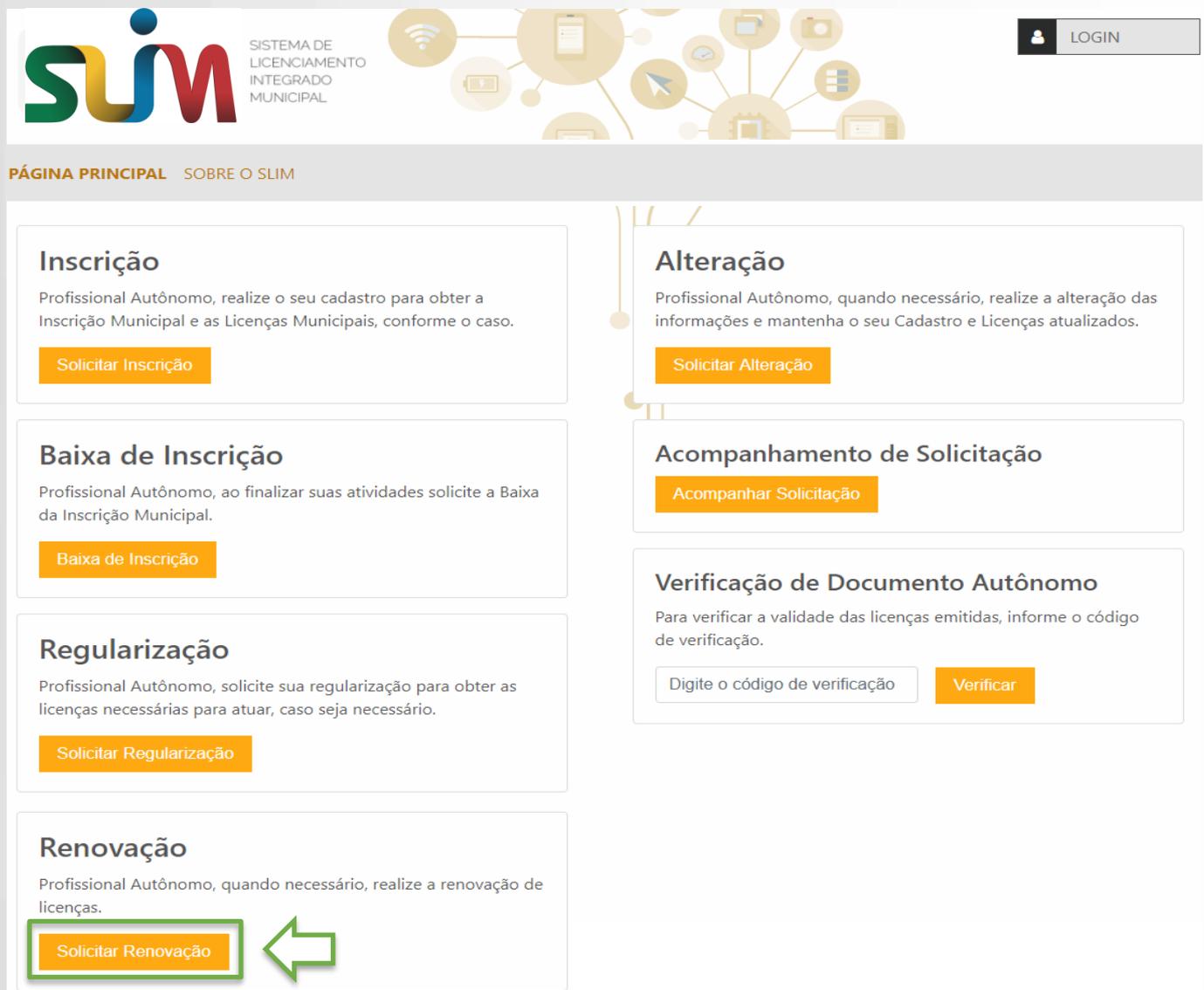
- O Alvará de Localização e Funcionamento é concedido por meio eletrônico considerando a legislação pertinente, os respectivos licenciamentos e vistorias, quando aplicáveis, e a ciência e responsabilidade do empresário ou responsável legal pela empresa ou sociedade.
- O Alvará de Funcionamento tem validade indeterminada.
- Este diploma deve ser fixado em local visível e de fácil acesso.
- Para consultar a autenticidade de documento acesse o link: <http://semefatende.manaus.am.gov.br>
- Consulte a validade em www.slim.manaus.am.gov.br com o código **QSUI071N**.



O código para verificação do documento pode ser encontrado na área de Observações.

8. Renovação

Na funcionalidade **Solicitar Renovação**, o sistema SLIM deve permitir que o usuário requerente possa solicitar a renovação das suas licenças.



The screenshot displays the SLIM system interface. At the top left is the SLIM logo and the text 'SISTEMA DE LICENCIAMENTO INTEGRADO MUNICIPAL'. At the top right is a 'LOGIN' button. Below the header is a navigation bar with 'PÁGINA PRINCIPAL' and 'SOBRE O SLIM'. The main content area features several service cards: 'Inscrição', 'Alteração', 'Baixa de Inscrição', 'Acompanhamento de Solicitação', 'Regularização', and 'Verificação de Documento Autônomo'. The 'Renovação' card at the bottom left is highlighted with a green border and a green arrow pointing to its 'Solicitar Renovação' button.

O botão **Solicitar Renovação** deve ser acionado por um usuário autenticado para dar início à solicitação de renovação das suas licenças.



Autônomo - Renovação

* Os campos marcados com asteriscos são de preenchimento obrigatório.

Inscrição Municipal

91202

Pesquisar



Após informar o número da Inscrição Municipal, o usuário clica no botão para Pesquisar o Autônomo.

Autônomo - Renovação

* Os campos marcados com asteriscos são de preenchimento obrigatório.

Número da Licença *

6139

Buscar Licença



Após informar o número da Licença Sanitária, o usuário clica no botão para Pesquisar a Licença.



Autônomo - Renovação

* Os campos marcados com asteriscos são de preenchimento obrigatório.

Dados da Solicitação

CPF: 052.871.024-96

Inscrição Municipal: 91202

Endereço: Professor Álvaro Carvalho Bairro: Tambauzinho Número: 230

Nome: Ana Carla

CBO: 142710 - Tecnólogo em sistemas biomédicos

[Voltar](#)

[Solicitar Renovação](#)



Após confirmar os dados do autônomo a ter sua licença renovada, o usuário requerente deve finalizar a solicitação acionando o botão Solicitar Renovação.



Protocolo

Solicitação Concluída com Sucesso!

Sua solicitação gerou o seguinte protocolo:

MAO1700052141

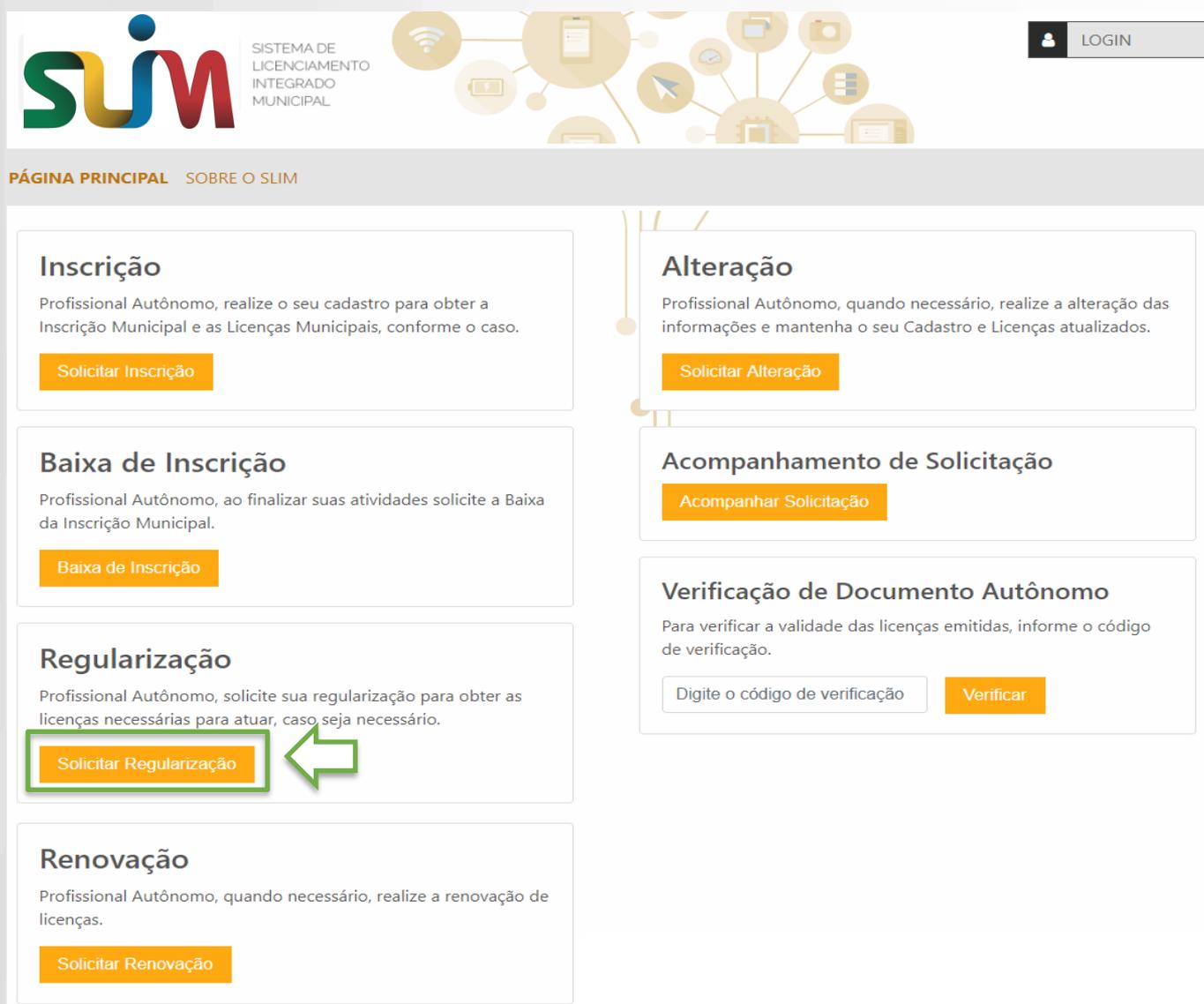
Acompanhar



O fim da solicitação deve gerar um número de protocolo para que o usuário requerente possa acompanhar a solicitação.

9. Regularização

Na funcionalidade **Solicitar Regularização**, o sistema SLIM deve permitir que o usuário requerente possa solicitar a emissão dos documentos necessários para atuar como autônomo que não possui.



The screenshot displays the SLIM system interface. At the top left is the SLIM logo and the text 'SISTEMA DE LICENCIAMENTO INTEGRADO MUNICIPAL'. To the right is a 'LOGIN' button. Below the header is a navigation bar with 'PÁGINA PRINCIPAL' and 'SOBRE O SLIM'. The main content area features several service cards:

- Inscrição**: Professional Autônomo, realize o seu cadastro para obter a Inscrição Municipal e as Licenças Municipais, conforme o caso. Button: Solicitar Inscrição.
- Baixa de Inscrição**: Professional Autônomo, ao finalizar suas atividades solicite a Baixa da Inscrição Municipal. Button: Baixa de Inscrição.
- Regularização**: Professional Autônomo, solicite sua regularização para obter as licenças necessárias para atuar, caso seja necessário. Button: Solicitar Regularização (highlighted with a green box and arrow).
- Renovação**: Professional Autônomo, quando necessário, realize a renovação de licenças. Button: Solicitar Renovação.
- Alteração**: Professional Autônomo, quando necessário, realize a alteração das informações e mantenha o seu Cadastro e Licenças atualizados. Button: Solicitar Alteração.
- Acompanhamento de Solicitação**: Button: Acompanhar Solicitação.
- Verificação de Documento Autônomo**: Para verificar a validade das licenças emitidas, informe o código de verificação. Input field: Digite o código de verificação. Button: Verificar.



Autônomo - Regularização

Inscrição Municipal

Pesquisar



Após informar o número da Inscrição Municipal, o usuário clica no botão para Pesquisar o Autônomo.

Autônomo - Regularização

Dados da Solicitação

CPF: 052.871.024-96

Inscrição Municipal: 91202

Endereço: Professor Álvaro Carvalho Bairro: Tambauzinho Número: 230

Nome: Ana Carla

CBO: 142710 - Tecnólogo em sistemas biomédicos

Eventos de Regularização

Alvará de Localização e Funcionamento

[Voltar](#)

[Solicitar Regularização](#)



Após confirmar os dados do autônomo, o usuário requerente deve selecionar quais documentos serão solicitados e acionar o botão Solicitar Regularização.

Protocolo

Solicitação Concluída com Sucesso!

Sua solicitação gerou o seguinte protocolo:

MAO1700052141

Acompanhar



O fim da solicitação deve gerar um número de protocolo para que o usuário requerente possa acompanhar a solicitação.



